

چگونه خلاصه نویسی کنیم؟



شاید برای خیلی از شما پیش آمده باشد که وقتی تصمیم به مطالعه یک درس گرفته‌اید و با حجم عظیم کتاب درسی مواجه شده‌اید، از مطالعه آن حجم زیاد، ناامید شده‌اید! ممکن است با خود فکر کرده باشید که چطور می‌توانم این همه مطلب را به خاطر بسپارم! باید ببینیم که چطور مطالعه کنیم تا بهتر و با صرف کمترین زمان بیشترین مطلب را یاد بگیریم. یکی از روش‌هایی که می‌تواند به ما در این زمینه بسیار یاری رساند، خلاصه برداری از مطالبی است که قصد مطالعه آنها را داریم. چطور می‌توانیم مطالبی را که می‌خوانیم خلاصه کنیم؟

اول از همه یک دفتر یادداشت تهیه کنید. اگر مطالب را روی برگه‌های پراکنده بنویسید ممکن است که با گذشت زمان آنها را گم کنید یا ترتیبشان بهم بخورد. حالا برویم سراغ روش‌های خلاصه‌نویسی!





روش های خلاصه نویسی

❖ نوشتن نکات مهم:

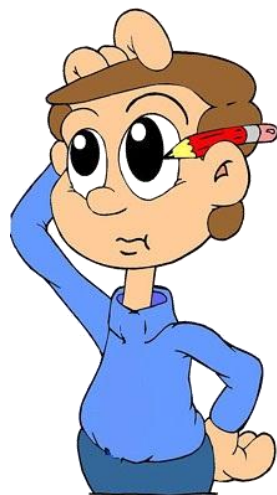
این روش خیلی مهم و کاربردی است. ابتدا مطلب را با دقت بخوانید و مطالبی که به نظرتان مهم و کلیدی است در دفتر یادداشت بنویسید و زمانی که خواستید مطالب را مرور کنید این مطالب می تواند به شما کمک کند تا با صرف زمان کمتری مطالب مهم را مجدد بخوانید. فراموش نکنید مطالب را به صورت پراکنده یادداشت نکنید و یک نظمی به نوشته های خود بدهید.

❖ **نشانه گذاری در متن:** زمانی که مطلبی را می خوانید، ممکن است بعضی قسمت های آن مطلب را براحتی درک کنید و بفهمید که چه می گوید؛ بعضی قسمت ها را کامل متوجه نشوید. این قسمت از مطلب یک علامت سؤال (?) بگذارید. اگر احساس کردید مطلبی مهم بنظر می آید و احتمال دارد از آن سؤال بیاید، علامت (!) قرار دهید. اگر مطلبی کلیدی است دور آن خط بکشید. و به همین ترتیب می توانید از علامت ها مختلف استفاده کنید. می توانید در هنگام مطالعه سوالات امتحانی را حدس بزنید و گذاشتن در کنار آنها به شما کمک می کند برای امتحان، آن قسمت ها را به عنوان سؤال مهم برای امتحان بخوانید.



روش T: مطالبی که در یک مطلب می‌خوانید، معمولاً یک یا چند نکته اصلی دارد و برای اینکه آن مطلب اصلی را بهتر متوجه شوید، توضیحاتی داده می‌شود و یا مثال‌هایی به آن اضافه می‌شود. بنابراین اول از همه، نکات اصلی را پیدا کنید. سپس آن نکات را با زبان خودتان و آنطور که بهتر می‌فهمید، در حاشیه کتاب یا دفتر یادداشتتان بنویسید. مانند شکل زیر:

نکته اصلی	برداشت از مفاهیم



سازمان‌دهی مطالب: برای اینکه مطلبی را خوب یاد بگیرید، بهتر است آن را سازمان‌دهی کنید به عبارت دیگر، در خلاصه‌های خود مطالب را با یک ترتیب مشخص طبقه‌بندی کنید. مثلاً می‌توانید در یادگیری لغات درس زبان انگلیسی، همه لغات را بر اساس یکی از حالت‌های زیر طبقه‌بندی کنید:

❖ بر اساس شباهت معنایی

❖ کلماتی که هم معنی نیستند ولی شباهت دارند.

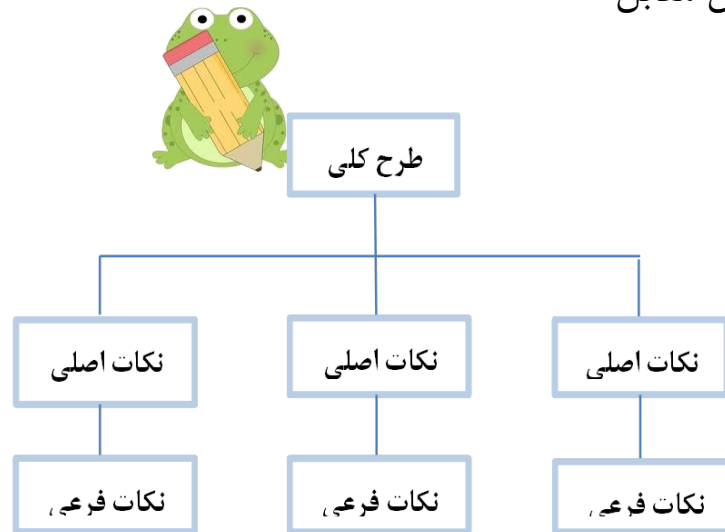
❖ کلماتی که بسیار دوست دارید.



نقشه برداری ذهنی:

- برای این کار بعد از اینکه مطالب را خواندید، نکات اصلی و فرعی در آن مبحث درسی را پیدا کنید:
- مطالب اصلی را در مرکز یا راس صفحه قرار دهید و یک کادر دور آن بکشید (عنوان مطلب درسی).
 - نکات اصلی در متن را توسط فلش‌ها به عنوان اصلی وصل کنید (سرفصل‌های مهم درس و موضوع اصلی).
 - نکات فرعی مربوط به هر نکته اصلی را در زیر کادر مربوطه بنویسید.
 - اگر نکات فرعی زیر مجموعه‌هایی داشتند در نقشه خود مشخص کنید.
- به این ترتیب شما می‌توانید مطابق شکل مقابل

یک نقشه بکشید:



کلام آخر

با در نظر گرفتن این نکته که مباحث درسی که می‌خوانید، ممکن است حجم زیادی داشته باشد و یادگیری نکته به نکته تمام مطالب خوانده شده سخت بنظر برسد، بنابراین با استفاده از روش‌های گفته شده در بالا می‌توانید مطالب را خلاصه نویسی کنید و بیشترین مطالب را در کوتاه‌ترین زمان ممکن یاد بگیرید و هر زمان که خواستید به راحتی مطالب را مرور نمایید.

