



فواید استفاده از کاربرگ

۱- کمک به اداره‌ی بهتر کلاس:

معلم با استفاده از کاربرگ، ذهن دانش‌آموزان را در رویارویی با مطالب تازه اداره می‌کند و به فعالیت‌های آن‌ها نظم می‌بخشد. کاربرگ با ایجاد انضباط ذهنی و فکری در دانش‌آموزان نظم و ترتیب معناداری در کلاس به وجود می‌آورد.

۲- کمک به تدارک بازخوردهای اصلاحی:

عملکرد دانش‌آموزان در پاسخ به پرسش‌های کاربرگ، در چارچوب آن ثبت می‌شود. این مستندات کمک می‌کند تا سیر تحول در فرایند یاددهی-یادگیری قابل بررسی و شناسایی باشد. شناسایی و تبیین نقاط قوت و ضعف، در قالب بازخوردهای هشداردهنده، معلم را نسبت به تصحیح فرایند یاددهی خود حساس و متعهد می‌کند. دانش‌آموزان نیز با دریافت این بازخوردها فرایند یادگیری خود را تشخیص می‌دهند و به طور مداوم به اصلاح و بهبود آن اقدام می‌کنند.

۳- مدیریت بهتر زمان:

کاربرگ‌ها به عنوان ابزاری سنجیده که شامل پرسش‌های مناسب برای تکمیل یادگیری هستند به‌طور هدفمند و منظم در فرایند آموزش ادغام می‌شوند و با استقرار نظم و ترتیب در فعالیت‌ها از هدر رفتن زمان یادگیری پیشگیری کرده، به کنترل و دقت در کاربرد زمان یادگیری کمک می‌کنند.

۴- کمک به یادگیری جامع:

پرسش‌های کاربرگ به تناسب تک تک هدف‌های درس تهیه می‌شوند و مجموع آن‌ها شامل پرسش‌هایی هستند که کل هدف‌های محتوای درس را در خود لحاظ کرده‌اند.

دانش‌آموزان ضمن پاسخگویی به پرسش‌های کاربرگ به مجموعه هدف‌های درسی دست می‌یابند و یادگیری آن‌ها جامعیت پیدا می‌کند. این ویژگی کاربرگ‌ها به پیشگیری از یک تهدید جدی در نظام‌های آموزشی، که یادگیری نسبی (تأکید بر برخی هدف‌های درسی و بی‌توجهی به بقیه) است کمک به‌سزایی می‌کند.

۵- تأکید بر رشد جنبه‌های عاطفی و اجتماعی دانش‌آموزان:

همکاری برای حل پرسش‌های کاربرگ‌ها، زمینه‌ی مناسبی را برای گفتگوهای گروهی در کلاس فراهم می‌کند و دانش‌آموزان با فعالیت در گروه‌های کوچک به بهسازی مهارت‌های ارتباطی خود می‌پردازند و الزامات یک ارتباط مؤثر را می‌شناسند. در جریان همکاری برای پاسخ‌دهی به پرسش‌های کاربرگ، عواطف و مهارت‌های اجتماعی آن‌ها رشد می‌کند.

